

**RETNINGSLINJER FOR PRØVEPROSJEKT VEDRØRENDE DELEGASJON AV  
MIDLERTIDIG MYNDIGHET I VISSE SAKER I HENHOLD TIL  
KULTURMINNELOVEN § 8 FØRSTE, ANDRE OG FJERDE LEDD TIL  
AKERSHUS, AUST-AGDER, FINNMARK, HEDMARK, HORDALAND, MØRE OG  
ROMSDAL, NORDLAND, NORD-TRØNDELAG, OPPLAND, ROGALAND, SOGN  
OG FJORDANE, SØR-TRØNDELAG, TELEMAR, TROMS, VEST-AGDER,  
VESTFOLD OG ØSTFOLD FYLKESKOMMUNER OG OSLO KOMMUNE**

**07.05.13**

**1. Formål**

Formålet med prøveprosjektet er å få erfaring med delegering av Riksantikvarens myndighet etter kulturminneloven til fylkeskommuner. Den midlertidige delegasjonen gjelder visse saker (jf. kriterier i pkt. 4 nedenfor) og er en videreføring av arbeidet med forenklet saksbehandling i arkeologisaker.

**2. Varighet**

Forsøksordningen gjelder i Akershus, Aust-Agder, Finnmark, Hedmark, Hordaland, Møre og Romsdal, Nordland, Nord-Trøndelag, Oppland, Rogaland, Sogn og Fjordane, Sør-Trøndelag, Telemark, Troms, Vest-Agder, Vestfold og Østfold fylkeskommuner og i Oslo kommune (heretter kalt deltakerne i prøveprosjektet) i perioden 1. april 2013 til 31. desember 2014.

**3. Delegasjonen**

Ordningen innebærer midlertidig myndighet til å fatte vedtak etter:

- kulturminneloven § 8 første ledd, jf. kulturminneloven § 10
- kulturminneloven § 8 andre ledd, jf. kulturminneloven § 10
- kulturminneloven § 8 fjerde ledd, jf. kulturminneloven § 10

**4. Kriterier**

Myndigheten til å treffe vedtak etter pkt. 3. gjelder saker:

- der deltakerne i prøveprosjektet har mottatt melding/søknad og der det i forbindelse med en arkeologisk registrering er påvist ett eller et begrenset antall automatisk fredete arkeologiske kulturminner, som er av vanlig forekommende type i det aktuelle området og det ikke påregnes ytterligere funn

og

- der nødvendig arkeologisk arbeid kan gjennomføres innenfor budsjettets maksimale kostnadsramme, som tiltakshaver har akseptert i forkant av registreringen, jf pkt. 7

og

- der dokumentasjonen kan slutføres innenfor maksimalt 2 dagsverk i felt og 2 dagsverk til etterarbeid. I særlige tilfeller kan det gjøres unntak fra dette etter nærmere avtale med Riksantikvaren.

eller

- der det kan innvilges dispensasjon/gis tillatelse uten vilkår om arkeologisk gransking for kulturminner som faller inn under prøveprosjektets rammer.

Myndigheten til å treffe vedtak etter pkt 3. gjelder ikke:

- dispensasjon for inngrep i kjente automatisk fredete kulturminner eller i deres sikringssoner, jf. kulturminneloven § 3, herunder også utilbørlig skjemming
- dispensasjon for inngrep i kulturminner som ikke omfattes av prøveprosjektet, eller deres sikringssoner, jf. kulturminneloven § 3, herunder også utilbørlig skjemming

Automatisk fredete kulturminner av vanlig forekommende type defineres i denne sammenheng som enkeltliggende kulturminner/strukturer, som blant annet:

- ildsteder
- kokegroper
- fyllskifter/nedgravninger uten klar funksjon og sammenheng
- kullgroper
- dyrkningsspor (avgrenset til ardspor og ustratifiserte (enfasete) dyrkningssedimenter)

## 5. Saksgang

- Dispensasjonssaker etter kulturminneloven § 8 første og andre ledd:  
Deltakerne i prøveprosjektet skal, så snart feltarbeidet er avsluttet, fatte vedtak i saken i tråd med bestemmelsene i kulturminneloven og forvaltningsloven. En felles mal for slike vedtak skal følges. Kopi av vedtaket skal sendes rette forvaltningsmuseum og Riksantikvaren.
- Dispensasjonssaker etter kulturminneloven § 8 fjerde ledd:  
Deltakerne i prøveprosjektet skal, så snart feltarbeidet er avsluttet, dersom dette er utført i forbindelse med at plansaken er lagt ut på offentlig høring, avgi sin uttalelse til planforslaget i tråd med de frister som gjelder. Av uttalelsen skal det gå klart fram at det ikke stilles vilkår om ytterligere granskinger etter kommunens planvedtak, som også er det formelle dispensasjonsvedtaket. Dersom registreringene er utført på meldings-/varselsstadiet, skal endelig uttalelse gis når saken er lagt ut på offentlig høring. En felles mal for slike uttalelser skal følges. Kopi av uttalelsen skal sendes rette forvaltningsmuseum og Riksantikvaren.

## 6. Dokumentasjon

Dokumentasjonen skal gjøres på en slik måte at resultatene kan brukes i forskning og forvaltning. Særlig understrekes:

- Registrerte og undersøkte kulturminner skal oppmåles og kartfestes.
- Daterings-/vedartsprøver skal sendes til analyse og resultatene innarbeides i rapporten. Uttak av prøver skal begrenses til hva som anses rimelig i forhold til kulturminnets kunnskapsverdi.
- Registreringsrapporten skal foreligge snarest mulig, og senest innen 6 måneder etter avsluttet feltundersøkelse.
- Askeladden skal ajourføres snarest mulig vedrørende kartfesting, samt med opplysninger om det aktuelle kulturminnet.

Registreringsrapport med vedlegg i digital form, sammen med originaldokumentasjon og evt. funn skal oversendes rette forvaltningsmuseum umiddelbart etter at rapporten er ferdigstilt. Med originaldokumentasjon menes:

- Datafiler som inneholder digitale kart og tegninger
- Datafiler med billedsett og fotoliste
- Dateringsrapport
- Andre typer analyserapporter knyttet til undersøkelsen

## **7. Budsjett og kostnadsdekning**

Tiltakshaver skal kun dekke utgifter som anses som rimelige for å sikre en dokumentasjon i tråd med kravene i pkt. 6.

Ved melding/søknad om mindre, private tiltak etter kulturminneloven § 8 første eller andre ledd skal deltakerne i prøveprosjektet gjennomføre nødvendige registreringer for egen regning.

## **8. Klage**

Vedtak etter kulturminneloven § 8 første og annet ledd kan påklages innen 6 uker fra mottakelsen av vedtaket, jf. kulturminneloven § 8 første ledd siste punktum og annet ledd siste punktum. Dersom deltakerne i prøveprosjektet ikke finner grunnlag for å endre det påklagete vedtaket, skal klagen oversendes Riksantikvaren for behandling, jf. forvaltningsloven § 28.

## **9. Samarbeid**

Det forutsettes et nært samarbeid mellom deltakerne i prøveprosjektet og de arkeologiske forvaltningsmuseene i forsøksperioden. jf. Forskrift av 9. februar 1979 om faglig ansvarsfordeling mv. etter kulturminneloven, § 3. Deltakerne i prøveprosjektet har et særlig ansvar for dette og bes om å klargjøre med sitt respektive forvaltningsmuseum hvordan samarbeidet skal ivaretas.

Ved spørsmål knyttet til dokumentasjon (prøveuttaking, behov for analyser m.m.), samt valg av metoder skal angjeldende forvaltningsmuseum kontaktes.

Ved spørsmål om tolkning av retningslinjene, skal Riksantikvaren kontaktes.

## **10. Rapportering**

Deltakerne i prøveprosjektet skal rapportere pr. 31. desember 2013 og 31. desember 2014 om antall saker, kostnader osv. i henhold til eget skjema. Frist for rapportering er 15. januar 2014 og 15. januar 2015.